1. melléklet a 2011. évi CXII. törvényhez

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

1. Szervezeti, személyzeti adatok

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Adat | Frissítés | Megőrzés |
| 1. | A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei: **Magyarsarlós Községi Önkormányzat** **7761 Magyarsarlós, Petőfi u. 74** **tel: 72/696-600** **email: msonkormanyzat@gmail.com**  http://magyarsarlos.hu | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot törlendő |
| 2. | A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai  <http://magyarsarlos.hu/?page_id=59> | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot törlendő |
| 3. | A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme): **Dukai Zoltán polgármester**  **tel: 06 30 297 3050** **email:** [**msonkormanyzat@gmail.com**](mailto:msonkormanyzat@gmail.com) | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot törlendő |
| 4. | A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend **Dukai Zoltán polgármester**  **tel: 06 30 297 3050** **email:** [**msonkormanyzat@gmail.com**](mailto:msonkormanyzat@gmail.com)  **Csütörtök: 17-19 óra** | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot törlendő |
| 5. | Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége **A képviselő-testület létszáma 5 fő** **Tagjai:**  **Dukai Zoltán polgármester (msonkormanyzat@gmail.com),**  **Füller Balázs alpolgármester,**  **Bökös Ernő képviselő,**  **Mácsai Réka képviselő,**  **Szomorné Sebők Bernadett képviselő,** | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot törlendő |
| 6. | A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai  **nem releváns** | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával |
| 7. | A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke **nem releváns** | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával |
| 8. | A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai **nem releváns** | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával |
| 9. | A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye alapító okirat **Nagykozári Közös Önkormányzati Hivatal**  **7741, Nagykozár, Kossuth u. 32.**  Vezetője: dr. Jávorcsik Béla  [jegyzo@nagykozar.hu](mailto:jegyzo@nagykozar.hu)  Okirat száma: 2479-2/2022.  Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva  **Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Nagykozári Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratát a következők szerint adom ki:**   1. **A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye**    1. A költségvetési szerv       1. megnevezése: Nagykozári Közös Önkormányzati Hivatal    2. A költségvetési szerv       1. székhelye: 7741 Nagykozár, Kossuth Lajos u. 32. 2. **A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések**    1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2013.01.01.    2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv  |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | megnevezése | székhelye | | 1 | Nagykozár Községi Önkormányzat | 7741 Nagykozár, Kossuth u. 32. | | 2 | Magyarsarlós Községi Önkormányzat | 7741 Magyarsarlós, Petőfi u. 74. |  * 1. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének  |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | megnevezése | székhelye | | 1 | Nagykozári Körjegyzőség | 7741 Nagykozár, Kossuth u. 32. |  1. **A költségvetési szerv irányítása, felügyelete**    1. A költségvetési szerv irányító szervének       1. megnevezése: Nagykozár Községi Önkormányzat képviselő-testülete       2. székhelye: 7741 Nagykozár, Kossuth u. 32. 2. **A költségvetési szerv tevékenysége**    1. A költségvetési szerv közfeladata: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 84.§ (1) bekezdése alapján a közös hivatal látja el az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy jegyző feladat és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.    2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:  |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | szakágazat száma | szakágazat megnevezése | | 1 | 841105 | Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége |  * 1. A költségvetési szerv alaptevékenysége: A közös hivatal ellátja a Mötv.-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat Nagykozár és Magyarsarlós települések vonatkozásában. A közös hivatal feladatait részletesen a társult települések önkormányzatai által jóváhagyott, a közös hivatal működtetésére és fenntartására létrejött megállapodás tartalmazza.   2. költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:  |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | kormányzati funkciószám | kormányzati funkció megnevezése | | 1 | 011130 | Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége | | 2 | 011140 | Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége | | 3 | 011220 | Adó-, vám- és jövedéki igazgatás | | 4 | 016010 | Országgyűlési , önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek | | 5 | 016020 | Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek | | 6 | 016030 | Állampolgársági ügyek | | 7 | 109010 | Szociális szolgáltatások igazgatása | | 8 | 013210 | Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások |  * 1. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Nagykozár és Magyarsarlós Községek közigazgatási területe.  1. **A költségvetési szerv szervezete és működése**    1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A jegyző kinevezése a Mötv. 82.-83. §-ai, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény rendelkezései szerint történik. Az érintett települések polgármesterei – pályázat alapján, határozott időre – nevezik ki a jegyzőt. A jegyző kinevezéséhez, felmentéséhez az érintett települések polgármestereinek lakosságszám-arányos, többségi döntése szükséges. A jegyző tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat a székhely település polgármestere gyakorolja.    2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:  |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | foglalkoztatási jogviszony | jogviszonyt szabályozó jogszabály | | 1 | közszolgálati jogviszony | a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény | | 2 | megbízási jogviszony | A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény |  1. **Záró rendelkezés**   Jelen alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2013. január 01. napján kelt alapító okiratot visszavonom.  Kelt: Nagykozár, 2022. november 14.  P.H. P.H.  Selmeczi György Dukai Zoltán  Nagykozár Községi Önkormányzat Magyarsarlós Községi Önkormányzata  polgármester polgármester | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával |
| 10. | A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve **nem releváns** | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával |
| 11. | A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai: **Baranya Vármegyei Kormányhivatal**  **7623 Pécs, József A. u. 10.** | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával |

 II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Adat | Frissítés | Megőrzés |
| 1. | A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege **Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv.** <http://magyarsarlos.hu/?page_id=59> | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával |
| 2. | Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven **nem releváns** | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot törlendő |
| 3. | A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai **a.) rendezvények, közösségi programok szervezése** **b.) közművelődési, kulturális programok támogatása** **c.) könyvtári szolgáltatás biztosítása** **d.) felsőfokú tanulmányokat folytatók támogatása** **e.) lakosság önszerveződő közösségei tevékenységének segítése, támogatása** | Negyedévente | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával |
| 4. | Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárás-típusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfélfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről **A szociális ügyekben eljár:**  **Magyarsarlós Községi Önkormányzat képviselő-testülete**  **Ügyintézés: A Nagykozári Közös Önkormányzati Hivatal székhelyén** **7741 Nagykozár, Kossuth u. 32.**  **ügyfélfogadás ideje:**  Hétfőtől csütörtökig 8-11.30. 13.00-15.00. | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot törlendő |
| 5. | A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények **nem releváns** | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával |
| 6. | A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei **nem releváns** | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával |
| 7. | A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke  **nem releváns** | Negyedévente | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával |
| 8. | A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza  [**SZMSZ http://magyarsarlos.hu/?page\_id=59**](file:///C:\Users\Jegyzo\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Outlook\31076533\SZMSZ%20%20%20http:\magyarsarlos.hu\%3fpage_id=59) [**jegyzőkönyvek**](https://bogad.hu/wp-content/uploads/2021/10/SZMSZ-I.2-II.1.II_.8.-II.9..pdf) **http://magyarsarlos.hu/?page\_id=61** | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával |
| 9. | A törvény alapján közzéteendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától | Törvény eltérő rendelkezése hiányában a benyújtás időpontját követően azonnal | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával |
| 10. | A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények **nem releváns** | Folyamatosan | Legalább 1 évig archívumban tartásával |
| 11. | A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk **nem releváns** | Folyamatosan | Legalább 1 évig archívumban tartásával |
| 12. | A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai **nem releváns** | A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával |
| 13. | A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, az információs jogokkal foglalkozó személy neve  SZMSZ <http://magyarsarlos.hu/?page_id=59>  [**A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének és kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának szabályzata**](https://bogad.hu/wp-content/uploads/2021/10/SZMSZ-I.2-II.1.II_.8.-II.9..pdf) | Negyedévente | Az előző állapot törlendő |
| 14. | A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk **nem releváns** | Negyedévente | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával |
| 15. | A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai **nem releváns** | Negyedévente | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával |
| 16. | Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél **nem releváns** | Negyedévente | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával |
| 17. | A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek **nem releváns** | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával |
| 18. | A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista **nem releváns** | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot törlendő |
| 19. | A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő,a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítható közadat típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével **nem releváns** | A változásokat követő 15 napon belül | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával |
| 20. | A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata **nem releváns** | A változásokat követő 15 napon belül | Az előző állapot törlendő |
| 21. | A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen **nem releváns** | A változásokat követő 15 napon belül | Az előző állapot törlendő |
| 22. | A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás **nem releváns** | A változásokat követő 15 napon belül | Az előző állapot törlendő |
| 23. | A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése **nem releváns** | A változásokat követő 15 napon belül | Az előző állapot törlendő |
| 24. | A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint a kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege **nem releváns** | A változásokat követő 15 napon belül | Az előző állapot törlendő |
| 25. | A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahasznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadat gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére **nem releváns** | A változásokat követő 15 napon belül | Az előző állapot törlendő |

III. Gazdálkodási adatok

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Adat | Frissítés | Megőrzés |
| l. | A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója | A változásokat követően azonnal | A közzétételt követő 10 évig |
| 2. | A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve | Negyedévente | A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával |
| 3. | A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond | A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig | A közzétételt követő 5 évig |
| 4. | Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a védelmi és biztonsági célú beszerzések adatai és a minősített adatok, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 9. § (1) bekezdés b) pontja szerinti beszerzések és az azok eredményeként kötött szerződések adatai kivételével. A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani | A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig | A közzétételt követő 5 évig |
| 5. | A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye) | Negyedévente | A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával |
| 6. | A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviseleti szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések | Negyedévente | A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával |
| 7. | Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések | Negyedévente | Legalább 1 évig archívumban tartásával |
| 8. | Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről) | Negyedévente | Legalább 1 évig archívumban tartásával |